БПОУ ОО «Сибирский профессиональный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании учебно-методического совета
протокол №9 от 24.05.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

А.В. Борилов
«24» мая 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 549448160CE6DEF3FCB8F65A356BEB57
Владелец: Борилов Анатолий Владимирович
Действителен: с 08.12.2022 до 02.03.2024

Пояснительная записка к образовательной программе подготовки специалистов среднего звена

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация

Бухгалтер

Форма обучения
очная

Омск 2022

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Дата внесения изменений	Перечень изменений и дополнений	ФИО, должность ответственного лица
24.02.2023	В п. 1.1. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы внесён Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от 20 декабря 2022 г)	Зам. директора по УР Шевченко Н.А.

СОДЕРЖАНИЕ

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ 2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА КОЛЛЕДЖА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 5
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5
4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 9
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 15
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ 30
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ 33
Приложение 1 34
Приложение 2 36
Приложение 3 60
Приложение 4 66

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (в редакции от 11.12.2020);

– Распоряжение Министерства просвещения РФ от 30 апреля 2021 г. N Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 08 января 2021 г.);

– Приказ Министерства образования и науки РФ №885, Министерства просвещения РФ №390 от 5.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (с изм. от 18.11.2020);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н «Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н «Об утверждении профессионального стандарта "Аудитор"».

– *Нормативный срок освоения ППССЗ* – на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

– *Трудоемкость ППССЗ* на базе основного общего образования – 4464 часа.

1.2. Присваиваемые квалификации:

– *Бухгалтер.*

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация образовательной программы может осуществляться образовательной организацией самостоятельно и посредством сетевой формы.

Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных её компонентов организуется в форме практической подготовки.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА КОЛЛЕДЖА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: Финансы и экономика

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника:

– Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

– Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

– Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

– Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Матрица формирования общих компетенций в рамках учебных дисциплин и профессиональных модулей представлена в Приложении 1.

Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего

контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) определены минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы, выраженные через требования к знаниям, умениям и практическому опыту. Матрица освоения знаний, умений и практического опыта представлена в приложении 2.

3.2. В результате реализации образовательной программы колледж обеспечивает личностное развитие обучающихся и их социализацию.

Таблица 3.1

Код личностных результатов	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
Код личностных результатов	**Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности**
ЛР 13	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей
Код личностных результатов	**Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса**
ЛР 15	Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики

4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структура образовательной программы включает общеобразовательную подготовку и профессиональную подготовку в рамках времени, выделенного учебным планом, а также внеаудиторные мероприятия рабочей программы воспитания (Далее – программа воспитания).

4.1. Общеобразовательная подготовка осуществляется в рамках образовательной программы среднего профессионального образования и обеспечивает освоение программы среднего общего образования.

Общеобразовательный цикл учебного плана состоит из обязательной части, составляющей 60% от общего объёма часов общеобразовательного цикла. В обязательную часть входят обязательные предметы (общие для включения во все учебные планы) и индивидуальный проект и части формируемой участниками образовательных отношений - 40%. В часть, формируемую участниками образовательных отношений, входят учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей, дополнительные предметы, курсы по выбору.

В целях учёта специфики осваиваемой специальности учебные предметы из обязательных предметных областей ФГОС СОО изучаются обучающимися на базовом и углубленном уровнях:

– базовые учебные предметы - общеобразовательные учебные предметы из обязательных предметных областей ФГОС СОО, изучаемые с учетом требований ФГОС СОО на базовом уровне в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования;

– профильные учебные предметы - общеобразовательные учебные предметы, изучаемые в соответствии с требованиями ФГОС СОО в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального на углубленном уровне с учетом профиля среднего профессионального образования, обусловленного спецификой специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Выбор профильных учебных предметов обуславливает формирование профиля среднего профессионального образования. Профиль образовательной программы – – социально-экономический.

В содержание учебных предметов, изучаемых на углубленном уровне включены прикладные модули, соответствующие профессиональной направленности образовательной программы.

4.2. В соответствии с требованиями ФГОС СОО обучающиеся выполняют индивидуальный проект. В соответствии с учебным планом индивидуальный проект выполняется во втором семестре первого курса. Индивидуальный проект может выполняться как одним студентом, так и группой студентов в случае объёмного инженерного (творческого) задания, а также в случае представления результатов выполнения индивидуального проекта форме инсценировки, исполнения музыкального произведения и т.п. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках часов, выделенных учебным планом на самостоятельную работу студента. Учебным планом предусмотрено 10 часов аудиторных занятий для выдачи задания и поэтапного контроля хода выполнения индивидуального проекта обучающимися.

4.3. Профессиональная подготовка делится на обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть). Обязательная часть профессионального цикла направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение программы. Вариативная часть (30%) ППССЗ составляет 864 часа. С учетом обязательной и вариативной частей основная профессиональная образовательная программа имеет следующую структуру:

Таблица 4.1

Наименование учебного цикла	**Общий объём часов учебного цикла**	**В том числе в форме практической подготовки**
Общеобразовательный цикл	1476	82
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	396	22
Математический и общий естественно-научный цикл	108	6
Общепрофессиональные дисциплины	772	100

Профессиональные модули (включая практики)	1460	934
Государственная итоговая аттестация	216	216
	4428	**1360**

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в рамках часов учебного плана, выделенных на освоение указанных циклов.

4.4. ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов и соответствующих им учебных дисциплин и профессиональных модулей:

1. Общеобразовательный цикл:

1.1. Обязательная часть (886 часов):

Общие учебные предметы:

– Русский язык
– Литература
– Иностранный язык
– Математика (углубленный уровень)
– История
– Физическая культура
– Основы безопасности жизнедеятельности
– Астрономия

1.2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений (590 часов)

Учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей:

– Родной язык
– Информатика (углубленный уровень)
– Экономика (углубленный уровень)
– Обществознание

Дополнительные предметы, курсы по выбору:

– Экология родного края
– Экономическая и социальная география мира
– Основы проектной деятельности

2. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:

– Основы философии
– История
– Психология общения
– Иностранный язык в профессиональной деятельности
– Физическая культура

3. Математический и общий естественнонаучный цикл:

– Математика
– Экологические основы природопользования

4. Общепрофессиональный цикл:

– Экономика организации
– Финансы, денежное обращение и кредит

– Налоги и налогообложение
– Основы бухгалтерского учета
– Аудит
– Документационное обеспечение управления
– Основы предпринимательской деятельности
– Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
– Безопасность жизнедеятельности
– Статистика
– Анализ финансово-хозяйственной деятельности
– Современные технологии трудоустройства

5. Профессиональные модули:

– Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
– Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
– Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
– Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
– Освоение должности служащего Кассир

6. **Адаптационные дисциплины**, обеспечивают коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Адаптационные дисциплины вводятся в содержание образовательной программы при наличии рекомендаций в индивидуальной программе реабилитации инвалида:

– Адаптивная физическая культура
– Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
– Основы интеллектуального труда
– Психология личности и профессиональное самоопределение
– Современные технологии трудоустройства для лиц с ОВЗ и инвалидов

4.5. Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей составляют традиционную содержательную основу ППССЗ. Копии программ учебных дисциплин, предметов, модулей, практик размещены на сайте колледжа.

При разработке программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик учитывается Матрица соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена по компетенции №R41 «Бухгалтерский учет» (КОД 1.1) профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приложение 3).

4.6.Сведения об объёмах учебной и производственной практик.

Учебная практика и производственная практика проводятся в форме практической подготовки концентрированно/рассредоточено. Сроки проведения определены графиком учебно-производственного процесса.

Таблица 4.2

Наименование профессионального модуля	**Количество недель учебной практики**	**Количество недель производственной практики**
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	1	2
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	1	1
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1	2
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	1	$2^1/_2$
Освоение должности служащего Кассир	1	2

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров о практической подготовке, заключаемых между организацией и колледжем.

4.7. Сведения о курсовых проектах, выполняемых студентами в процессе освоения ППССЗ:

Таблица 4.3

Наименование УД, ПМ	**Курс/семестр**
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	2/4
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	3/6

4.8. Структура вариативной части образовательной программы

ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** предусматривает вариативную часть ППССЗ в объеме 828 часов, которая использована на увеличение времени, отведенного на учебные дисциплины и профессиональные модули обязательной части и на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения. При формировании учебного плана вариативная часть использована следующим образом:

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Увеличение времени, отведенного на обязательную часть ППССЗ	Введение новых дисциплин
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	72	
ОП.01	Экономика организации	40	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	30	
ОП.03	Налоги и налогообложение	30	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	40	
ОП.05	Аудит	20	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	18	
ОП.10	Статистика		32
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности		58
ОП.12	Современные технологии трудоустройства		36
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	30	
ПП.01.01	Производственная практика по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	36	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	50	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	50	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	50	
ПП.03.01	Производственная практика по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	36	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	30	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	34	
ПМ.06.01	Документация и учет кассовых операций	100	

ПП.06.01	Производственная практика по ПМ.06 Освоение должности служащего Кассир	36	
	Итого	**702**	**126**
		828	

4.9. Программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Программа воспитания разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет структуру и содержание, контроль и оценку результатов реализации рабочей программы воспитания. Частью программы воспитания является Календарный план воспитательной работы, который составляется на текущий учебный год, формируется как сводный документ по итогам сбора информации о предполагаемых воспитательных событиях от педагогов, участвующих в реализации ОПОП. Воспитательные события календарного плана соответствуют целям и задачам самой программы воспитания и направлены на личностное развитие обучающихся и их социализацию.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения образовательных программ - неотъемлемая часть внутренней системы оценки качества образования, целью которой является выявление соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы установленных Федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования (общеобразовательный цикл образовательной программы) и среднего профессионального образования (профессиональный цикл образовательной программы), а также требованиям закона об образовании в РФ в части личностных результатов программы воспитания и своевременное принятие мер по предупреждению академических задолженностей.

5.1. Основным объектом системы оценки качества освоения общеобразовательного цикла образовательной программы СПО выступают требования ФГОС СОО, которые конкретизированы в итоговых планируемых результатах освоения обучающимися основной образовательной программы среднего общего образования (личностных, метапредметных, предметных).

Личностные результаты, включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, антикоррупционное мировоззрение, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели

и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме.

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Требования к личностным образовательным результатам ФГОС СОО сопоставимы с требованиями к личностным результатам программы воспитания, поэтому оценка уровня сформированности личностных результатов осуществляется в ходе мониторинговых процедур личностных результатов программы воспитания. Сопоставление личностных результатов ФГОС СОО с основными личностными результатами программы воспитания выполнено в таблице:

Таблица 5.1

ЛР ФГОС СОО	**ЛР программы воспитания**
ЛР 1. Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн) ЛР 3. Готовность к служению Отечеству, его защите	ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2. Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности ЛР 4. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 2. Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные	ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктив-

национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности ЛР 6. Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	ным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 13. Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем ЛР 7. Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 1. Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн) ЛР 2. Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 7. Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрос-	ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность

лыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 6. Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям ЛР 8. Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 6. Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям ЛР 2. Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 11. Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков.	ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных

ЛР 12. Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 14. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 10. Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 15. Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.	ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 5. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности ЛР 9. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 13. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

В соответствии с требованиями ФГОС СОО достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся. Оценка личностных результатов образовательной деятельности может осуществляться в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. Внутренний мониторинг сформированности личностных результатов организуется администрацией колледжа и осуществляется преподавателями и кураторами учебных групп преимущественно на основе ежедневных наблюдений в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, которые обобщаются после освоения обучающимися общеобразовательного цикла образовательной программы.

Метапредметные результаты включают освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения учебного предмета. Требования к метапредметным образовательным результатам ФГОС СОО аналогичны требованиям ОК ФГОС СПО и отличаются тем, что деятельность обучающегося представлена в контексте более широком, чем профессиональный контекст ОК ФГОС СПО, поэтому оценка уровня сформированности метапредметных результатов осуществляется в ходе мониторинговых процедур ОК. *(Сопоставление ОК ФГОС СПО с требованиями к метапредметным образовательным результатам ФГОС СОО выполнено в Положении о мониторинге ОК).*

Таблица 5.2

Метапредметные образовательные результаты	**Общие компетенции**
8.1. умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях выбирать успешные стратегии в различных ситуациях. 8.3. владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
8.4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников 8.5 умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюде-	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

нием требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	
8.6. умение определять назначение и функции различных социальных институтов 8.7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; 8.9 владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	ОК 03. **Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие**, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
8.2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
8.8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Предметные результаты включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по учебному предмету. Оценка предметных результатов ведется каждым преподавателем в ходе процедур текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации, а также администрацией колледжа в ходе внутреннего мониторинга учебных достижений.

5.2. Оценка качества подготовки обучающихся по профессиональному циклу образовательной программы и выпускников осуществляется в следующих направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся;
- оценка личностных результатов развития обучающегося.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется путем контроля текущей успеваемости студентов колледжа,

промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных программой воспитания.

Текущий контроль персональных достижений осуществляется на протяжении семестра и имеет своей целью оценку систематичности учебной работы студента по освоению знаний и умений в рамках освоения УД (МДК).

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема УД, МДК, ПМ, сопровождается **промежуточной аттестацией** студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом *(перечислить)*:

– зачет;
– дифференцированный зачет;
– экзамен;
– экзамен (комплексный);
– экзамен по профессиональному модулю;
– квалификационный экзамен;
– другие формы (например: собеседование, тестирование, контрольная работа).

Экзамен по профессиональному модулю, в том числе демонстрационный и квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) студентов, завершивших освоение профессионального модуля.

Сроки проведения промежуточной аттестации в форме экзамена определяются графиком учебно-производственного процесса. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. В указанное число не входят зачеты по физической культуре.

В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ преподавателями колледжа разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Оценочные средства, сопровождающие реализацию ППССЗ, разработаны для проверки качества формирования профессиональных компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и (главным образом) обучения.

Уровень сформированности общих компетенций студентов колледжа осуществляется методом экспертной оценки. Экспертная оценка результатов освоения ОК – процесс сбора свидетельств (доказательств) деятельности обучающегося и вынесения суждения относительно этих свидетельств на основе заранее определенных показателей.

Таблица 5.3

Общие компетенции	Показатели сформированности ОК
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Анализирует задачу и/или проблему (формулирует цель) и выделяет её составные части (этапы решения задачи)

применительно к различным контекстам	Составляет план выполнения предстоящей деятельности в профессиональном и/или социальном контексте
	Понимает критерии оценки результатов своей деятельности
	Выбирает способы решения задачи и/или проблемы и определяет необходимые ресурсы
	Действует по разработанному плану, соблюдая установленные сроки
	Корректирует результаты деятельности с учетом рекомендаций руководителя работы, партнеров
	Оценивает результаты своей деятельности по критериям (самостоятельно или с помощью педагога)
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определяет и использует различные источники информации для достижения заданных результатов деятельности.
	Структурирует получаемую информацию и выделяет наиболее значимое в перечне информации
	Оформляет результаты поиска информации, в том числе с использованием ИКТ
	Применять средства информационных технологий и необходимое программное обеспечение для решения профессиональных задач;
	Использует цифровые средства для решения профессиональных задач
	Использует оптимальные способы представления решения профессиональных задач, в том числе с использованием средств ИКТ
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Имеет представление о содержании профессиональной деятельности по выбранной специальности/профессии
	Достигает планируемые результаты собственного профессионального и личностного развития
	Формулирует текущие и перспективные задачи профессионального и личностного развития
	Выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи
	Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности (презентует бизнес-идею)
	Оформляет бизнес-план
	Рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования
	Определяет инвестиционную привлекательность

	коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
	Определяет источники финансирования
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Участвует в постановке цели, задач; разработке плана выполнения коллективной и командной деятельности
	Участвует в распределении обязанностей по выполнению коллективной и командной деятельности, понимает содержание и значимость собственной деятельности для достижения общей цели
	Демонстрирует умения конструктивно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами по вопросам выполнения коллективной и командной деятельности
	Последовательно и ответственно выполняет свою часть работы по общепринятому плану в соответствии с установленными сроками
	Демонстрирует умения по организации работы коллектива и команды
	Демонстрирует умения презентовать результаты работы, в том числе работы группы (коллектива)
	Оценивает собственный вклад и вклад каждого члена команды (коллектива) в результаты деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике в соответствии с правилами русского языка к построению устной и письменной речи
	Участвует в обсуждении итогов групповой работы
	Отвечает на вопросы по содержанию выполненной работы
	Своевременно помогает партнерам по группе, свободно делится информацией, с учётом особенностей социального и культурного контекста
	Проявляет терпимость (толерантность) к другим мнениям и позициям в рабочем коллективе
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе	Участвует в студенческих конференциях, выставках, олимпиадах, конкурсах, волонтёрской деятельности и т.п.
	Соблюдает нормы поведения во время учебных занятий, прохождения учебной и производственной практик, участия во внеурочной деятельности
	Объясняет значимость своей специальности/про-

с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	фессии для развития экономики региона и государства
	Имеет представление о формах проявления коррупционного поведения
	Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
	Называет правила (мероприятия), способствующие сохранению окружающей среды
	Соблюдает принципы бережливого производства в профессиональной деятельности
	Осуществляет профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
	Демонстрирует умения эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья (посещает занятия физической культуры, спортивные секции)
	Называет зоны риска физического здоровья характерные для профессиональной деятельности по специальности/профессии
	Использует средства профилактики перенапряжения характерные для профессиональной деятельности по специальности/профессии
	Ведёт здоровый образ жизни
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)
	Понимает тексты на базовые профессиональные темы
	Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
	Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые)
	Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

В качестве объектов экспертизы в ходе оценки уровня сформированности ОК могут выступать: учебные и рабочие портфолио обучающихся, отчеты, документы и характеристики, результаты психолого-педагогической диагностики, результаты

педагогического наблюдения, результаты решения учебных квазипрофессиональных, социальных и профессиональных задач, процесс и итоги подготовки и участия обучающихся в индивидуальной и групповой проектной деятельности, творческих, профессиональных конкурсах, продукты деятельности обучающегося и т.д.

Экспертная оценка уровня сформированности ОК осуществляется группой экспертов, формируемой из ведущих преподавателей специальности, мастеров производственного обучения, заведующих отделением, кураторов учебных групп.

Экспертная оценка уровня сформированности ОК фиксируется в экспертных листах, которые являются частью фонда оценочных средств профессиональной образовательной программы.

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных программой воспитания. Оценка личностных результатов образовательной деятельности может осуществляться в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. Внутренний мониторинг сформированности личностных результатов организуется администрацией колледжа и осуществляется преподавателями, кураторами учебных групп, педагогами- организаторами преимущественно на основе ежедневных наблюдений в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности. Сведения о периодичности мониторинговых исследований, методах и ответственных лицах представлены в разделе 2 программы воспитания. Матрица формирования личностных результатов в рамках учебных дисциплин и профессиональных модулей представлена в приложении 4. Показатели сформированности ЛР программы воспитания:

Таблица 5.4

Личностные результаты	**Показатели сформированности ЛР**
ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	1.1. Участвует в мероприятиях, формирующих гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину. 1.2. Проявляет интерес к изучению учебного материала, формирующего гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину. 1.3. Проявляет уважение к государственным символам (герб, гимн, флаг)
ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студен-	2.1. Принимает самостоятельные решения, основанные на принципах честности, порядочности, открытости, и несёт за них ответственность.

ческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	2.2. Участвует добровольно в студенческом самоуправлении, в деятельности общественных организаций, в реализации просветительских программ. 2.3. Проявляет финансовую грамотность и адекватную позицию по отношению к социально-экономической действительности.
ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	3.1. Демонстрирует навыки правомерного поведения, уважения к Закону 3.2. Проявляет лояльность к представителям субкультур, отличает их от групп с деструктивным и девиантным поведением 3.3. Различает признаки социально опасного поведения 3.4. Осуждает идеологию терроризма и экстремизма
ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	4.1. Осознаёт ценность учебной деятельности для собственного профессионального развития. 4.2. Демонстрирует готовность к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем. Участвует в исследовательской и проектной работе, в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях, мероприятиях внеучебой деятельности.
ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	5.1. Участвует в мероприятиях, формирующих приверженность к родной культуре, чувства ответственности за прошлое и настоящее многонационального народа России 5.2. Проявляет интерес к изучению тем, формирующих приверженность к родной культуре, чувства ответственности за прошлое и настоящее многонационального народа России Проявляет уважение к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	6.1. Принимает участие общественно полезной деятельности, в том числе через участие в социальной поддержке и волонтерских движениях. Проявляет заботу о тех, кто нуждается в помощи, демонстрирует уважительное отношение к старшему поколению.
ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	7.1. Соблюдает этические нормы общения при взаимодействии с участниками образовательных отношений 7.2. Проявляет конструктивное взаимодействие в учебном коллективе, основываясь на принципах гуманизма и толерантности Проявляет готовность к рефлексии своих действий, в том числе высказываний, к оценке их влияния на других людей
ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	8.1. Не приемлет дискриминацию по религиозным, расовым и национальным признакам. 8.2. Проявляет толерантность во взаимодействии с людьми других национальностей и религиозных взглядов. Участвует в мероприятиях по сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	9.1. Соблюдает и пропагандирует правила здорового и безопасного образа жизни 9.2. Участвует в мероприятиях, посвященных профилактике алкогольной, табачной, игровой зависимостей, употребления психоактивных веществ 9.3. Осознаёт значимость занятий по физические культуры для сохранения здоровья. Посещает спортивные клубы, секции.
ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	10.1. Имеет представление о рациональном использовании природных ресурсов и бережном отношении к окружающей среде 10.2. Участвует в мероприятиях, направленных на охрану окружающей среды 10.3. Имеет представление о действиях в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера. Имеет представление о правилах безопасного поведения в сети Интернет.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	11.1. Проявляет уважение к эстетическим ценностям, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений Обладает основами эстетической культуры (эстетика быта, труда, культура речи)
ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	12.1. Имеет представление о традиционных семейных ценностях. 12.2. Проявляет уважение к членам семьи. Осознает ответственность за проявление насилия в семье, уход от родительской ответственности, отказ от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	13.1. Осознаёт ценность непрерывного образования 13.2. Формулирует задачи профессионального и личностного развития 13.3. Занимается самообразованием по выбранной специальности/профессии 14.3. Имеет представление о критериях успешности в будущей профессиональной деятельности
ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей	14.1. Осознаёт поставленные руководителем цели трудовой деятельности и предлагает оптимальные способы их достижения 14.2. Соблюдает требования трудовой дисциплины, нормы профессиональной этики 14.3. Выполняет требования стандартов профессиональной деятельности 14.4. Эффективно взаимодействует с членами команды (трудового коллектива). 14.5. Результаты трудовой деятельности соответствуют ожиданиям работодателя.
ЛР 15. Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	15.1. Имеет представление о тенденциях изменений на рынке труда. 15.2. Имеет представление о технологиях поиска работы и формах занятости на рынке труда. 15.3 Имеет представление о функционально близких видах профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики, готов их осваивать.

5.3. **Государственная итоговая аттестация** проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы).

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5.3.1 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена может располагаться на территории БПОУ ОО «СПК», а при сетевой форме реализации образовательной программы - на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором (организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организации).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

5.3.2 Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности/профессии, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется БПОУ ОО «СПК». Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

5.3.3 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том

числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из БПОУ ОО «СПК».

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены БПОУ ОО «СПК» для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из числа студентов БПОУ ОО «СПК» и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в число студентов колледжа на период времени, не менее предусмотренного графиком учебно-производственного процесса для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.4. **Диплом выдается лицу**, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему ГИА, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии.

Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

– все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) за исключением оценок "зачтено" являются оценками "отлично" и "хорошо";

– все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";

– количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому, за исключением оценок "зачтено".

Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

Колледж располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей реализацию ФГОС СПО: проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом.

Минимально необходимый для реализации ППССЗ перечень материально-технического обеспечения указывается в ФГОС и включает:

- лаборатории по дисциплинам (модулям);

- специально оборудованные кабинеты и аудитории по дисциплинам (модулям), программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ППССЗ;

- компьютерные классы с комплектом программного обеспечения по дисциплинам (модулям).

Кабинеты:

– социально-экономических дисциплин;
– иностранного языка;
– математики;
– экологических основ природопользования;
– экономики организации;
– документационного обеспечения управления;
– финансов, денежного обращения и кредита;
– бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
– основ предпринимательской деятельности;
– анализа финансово-хозяйственной деятельности;
– безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

– информационных технологий в профессиональной деятельности;
– учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

– Спортивный зал.

Залы:

– Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
– Актовый зал.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Доступность к сетям Интернет обеспечена для каждого обучающегося.

Реализация ППССЗ обеспечена необходимым комплектом лицензионного (либо свободно распространяемого) программного обеспечения:

Операционная система Windows 10
Microsoft Office Profession plus 2016
Adobe Flash Player
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
Агент администрирования Kaspersky Security Center 10
Mozilla Firefox
Opera Stable
Google Chrome
Консультант+
VLC media player
K-Lite
Audacity
Adobe Acrobat Reader DC

WinDjView
STDU Viewer
DAEMON Tools Lite
7-Zip
Far Manager 3 x64
SkyDNS
1С:Предприятие 8.2
1С:Предприятие 8.3
1С: Документооборот

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

В соответствии с требованиями ФГОС ППССЗ ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных вариативной частью образовательной программы, и (или) содержания программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, контрольно-оценочных средств и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Дополнения и изменения в учебный план ППССЗ вносятся по решению учебно-методического совета, на основании представления председателя ЦМК. Изменения в учебный план ППССЗ вносятся до 01 марта.

Изменения в учебно-методическую документацию (программы дисциплин, практик, учебно-методические комплексы) на новый учебный год вносятся до 30 августа.

Календарный план воспитательной работы утверждается ежегодно до 30 августа.

Приложение 1

Матрица формирования общих компетенций

Индекс	Наименование предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей	Коды формируемых компетенций
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
ОГСЭ.02	История	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
ОГСЭ.03	Психология общения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
ОГСЭ.05	Физическая культура	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08
ЕН.01	Математика	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
ОП.01	Экономика организации	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
ОП.05	Аудит	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08
ОП.10	Статистика	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
ОП.12	Современные технологии трудоустройства	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04

ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
ПМ.06	Освоение должности служащего Кассир	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

Приложение 2

Матрица освоения знаний, умений, практического опыта

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Индекс и наименование УД, МДК, ПМ
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	знать:	
	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
	понятие первичной бухгалтерской документации;	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
	определение первичных бухгалтерских документов;	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
	порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
	порядок составления регистров бухгалтерского учета;	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	ОП.04 Основы бухгалтерского учета ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
	теоретические вопросы разработки и	ОП.04 Основы бухгалтерского учета

	применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;	ОП.04 Основы бухгалтерского учета ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
	принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;	ОП.04 Основы бухгалтерского учета ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;	ОП.04 Основы бухгалтерского учета ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
	два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;	ОП.04 Основы бухгалтерского учета ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	ПМ.06.01 Документация и учет кассовых операций
	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	ПМ.06.01 Документация и учет кассовых операций
	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;	ПМ.06.01 Документация и учет кассовых операций
	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;	ПМ.06.01 Документация и учет кассовых операций
	понятие и классификацию основных средств;	ОП.01 Экономика организации МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	оценку и переоценку основных средств;	ОП.01 Экономика организации МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	учет поступления основных средств;	МДК.01.01 Практические основы

		бухгалтерского учета активов организации
	учет выбытия и аренды основных средств;	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	учет амортизации основных средств;	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	понятие и классификацию нематериальных активов;	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	учет поступления и выбытия нематериальных активов;	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	амортизацию нематериальных активов;	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	учет долгосрочных инвестиций;	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	учет финансовых вложений и ценных бумаг;	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	учет материально-производственных запасов:	ОП.01 Экономика организации МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;	ОП.04 Основы бухгалтерского учета МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	учет материалов на складе и в бухгалтерии;	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	синтетический учет движения материалов;	МДК.01.01 Практические основы

		бухгалтерского учета активов организации
	учет транспортно-заготовительных расходов;	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:	ОП.01 Экономика организации ОП.04 Основы бухгалтерского учета МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	систему учета производственных затрат и их классификацию;	ОП.01 Экономика организации ОП.04 Основы бухгалтерского учета МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	учет потерь и непроизводственных расходов;	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	учет и оценку незавершенного производства;	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	калькуляцию себестоимости продукции;	ОП.01 Экономика организации ОП.04 Основы бухгалтерского учета МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию	МДК.01.01 Практические основы

	услуг;	бухгалтерского учета активов организации
	учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	уметь:	
	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
	организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел;	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
	заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

	передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	ОП.04 Основы бухгалтерского учета ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	ОП.04 Основы бухгалтерского учета ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
	конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	ОП.04 Основы бухгалтерского учета ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	ПМ.06.01 Документация и учет кассовых операций
	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	ПМ.06.01 Документация и учет кассовых операций
	оформлять денежные и кассовые документы;	ПМ.06.01 Документация и учет кассовых операций
	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;	ПМ.06.01 Документация и учет кассовых операций
	проводить учет основных средств;	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	проводить учет нематериальных активов;	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	проводить учет долгосрочных инвестиций;	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	проводить учет материально-производственных запасов;	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	проводить учет готовой продукции и ее реализации;	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	проводить учет текущих операций и расчетов;	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	проводить учет труда и заработной платы;	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	проводить учет собственного капитала;	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	проводить учет кредитов и займов.	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	иметь практический опыт в:	
	документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.	ОП.04 Основы бухгалтерского учета МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финан-	знать: учет труда и его оплаты;	ОП.01 Экономика организации МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	учет удержаний из заработной платы	МДК.02.01 Практические основы

совых обязательств организации	работников;	бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	учет финансовых результатов и использования прибыли;	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	учет нераспределенной прибыли;	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	учет собственного капитала:	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	учет уставного капитала;	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	учет резервного капитала и целевого финансирования;	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	учет кредитов и займов;	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	основные понятия инвентаризации активов;	ОП.04 Основы бухгалтерского учета МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	задачи и состав инвентаризационной комиссии;	МДК.02.02 Бухгалтерская технология

		проведения и оформления инвентаризации
	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	приемы физического подсчета активов;	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	процедуру составления акта по результатам инвентаризации;	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	порядок инвентаризации расчетов;	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	технологию определения реального состояния расчетов;	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	уметь:	
	рассчитывать заработную плату сотрудников;	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	проводить учет нераспределенной	МДК.02.01 Практические основы

	прибыли;	бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	проводить учет собственного капитала;	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	давать характеристику активов организации;	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	составлять инвентаризационные описи;	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	проводить физический подсчет активов;	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

	ее результаты в бухгалтерских проводках;	
	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	составлять акт по результатам инвентаризации;	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	проводить выверку финансовых обязательств;	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов;	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и	МДК.02.02 Бухгалтерская технология

	оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	проведения и оформления инвентаризации
	иметь практический опыт в:	
	ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании;	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	знать:	
	виды и порядок налогообложения;	ОП.03 Налоги и налогообложение
	систему налогов Российской Федерации;	ОП.03 Налоги и налогообложение
	элементы налогообложения;	ОП.03 Налоги и налогообложение
	источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	ОП.03 Налоги и налогообложение
	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	З 33 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа,	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

	налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;	
	коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;	ОП.03 Налоги и налогообложение
	объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;	ОП.03 Налоги и налогообложение
	порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	ОП.03 Налоги и налогообложение
	порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;	ОП.03 Налоги и налогообложение
	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;	ОП.03 Налоги и налогообложение
	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
	порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
	образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
	уметь:	
	определять виды и порядок налогообложения;	ОП.03 Налоги и налогообложение
	ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	ОП.03 Налоги и налогообложение
	выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	ОП.03 Налоги и налогообложение
	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
	выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	ОП.03 Налоги и налогообложение
	применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;	ОП.03 Налоги и налогообложение
	применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	ОП.03 Налоги и налогообложение
	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	ОП.03 Налоги и налогообложение
	использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

	заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
	выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
	оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
	иметь практический опыт в:	
	проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	ОП.03 Налоги и налогообложение МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	знать:	
	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, тру-	ОП.04 Основы бухгалтерского учета ОП.03 Налоги и налогообложение ОП.5 Аудит

	довое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;	ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит
	определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
	теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
	механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
	методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
	порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
	методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;	МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
	требования к бухгалтерской отчетности организации;	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
	состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;	ОП.04 Основы бухгалтерского учета МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
	бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные	ОП.04 Основы бухгалтерского учета

	формы бухгалтерской отчетности;	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
	порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
	порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;	ОП.5 Аудит МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
	сроки представления бухгалтерской отчетности;	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
	правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;	ОП.03 Налоги и налогообложение МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;	ОП.03 Налоги и налогообложение МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;	ОП.10 Статистика
	сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;	ОП.03 Налоги и налогообложение МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;	ОП.03 Налоги и налогообложение МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;	ОП.03 Налоги и налогообложение МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	методы финансового анализа;	ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
	виды и приемы финансового анализа;	ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.02

		Основы анализа бухгалтерской отчетности
	процедуры анализа бухгалтерского баланса:	ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
	порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;	ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
	порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;	ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
	процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;	ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
	порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;	ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
	состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;	ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
	процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;	ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
	процедуры анализа отчета о финансовых результатах;	ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;	ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;	ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

	процедуры анализа влияния факторов на прибыль;	ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;	ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
	международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	ОП.04 Основы бухгалтерского учета
	уметь:	
	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;	ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;	ОП.10 Статистика
	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);	ОП.10 Статистика ОП.5 Аудит
	выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;	ОП.10 Статистика ОП.5 Аудит
	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов	ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.02

	правовой и нормативной базе;	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;	ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;	ОП.03 Налоги и налогообложение МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;	ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
	определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;	ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
	планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;	ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
	распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);	ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
	проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;	ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
	формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;	ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
	координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;	ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
	оценивать и анализировать финансо-	ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.02

	вый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;	ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
	разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;	ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
	применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;	ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;	ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
	вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);	ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;	ОП.04 Основы бухгалтерского учета
	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
	закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

	устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
	осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
	адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	ОП.04 Основы бухгалтерского учета МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
	иметь практический опыт в:	
	составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
	составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;	ОП.03 Налоги и налогообложение МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
	анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
	разработке учетной политики в целях налогообложения;	ОП.03 Налоги и налогообложение МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
	составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Приложение 3

Матрица соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена по компетенции № R41 «Бухгалтерский учет» (КОД 1.1.) профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Основные виды деятельности ФГОС СПО (ПМ)	Профессиональные компетенции ФГОС СПО	Разделы WSSS
1	2	3
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	1. Организация рабочего процесса и безопасность 2. Законодательство и документооборот 3. Программные среды и обработка информации 4. Методы и способы измерений
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	1. Организация рабочего процесса и безопасность 2. Законодательство и документооборот 3. Программные среды и обработка информации 4. Методы и способы измерений
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	1. Организация рабочего процесса и безопасность 2. Законодательство и документооборот 3. Программные среды и обработка информации 4. Методы и способы измерений
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	1. Организация рабочего процесса и безопасность 2. Законодательство и документооборот 3. Программные среды и обработка информации 4. Методы и способы измерений
ПМ.02Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	1. Организация рабочего процесса и безопасность 2. Законодательство и документооборот 3. Программные среды и обработка информации 4. Методы и способы измерений
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	1. Организация рабочего процесса и безопасность 2. Законодательство и документооборот

		3. Программные среды и обработка информации 4. Методы и способы измерений
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	1. Организация рабочего процесса и безопасность 2. Законодательство и документооборот 3. Программные среды и обработка информации 4. Методы и способы измерений
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	1. Организация рабочего процесса и безопасность 2. Законодательство и документооборот 3. Программные среды и обработка информации 4. Методы и способы измерений
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	1. Организация рабочего процесса и безопасность 2. Законодательство и документооборот 3. Программные среды и обработка информации 5. Отчетность и контроль
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	1. Организация рабочего процесса и безопасность 2. Законодательство и документооборот 3. Программные среды и обработка информации 5. Отчетность и контроль 6. Аналитика и прогнозирование
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	1. Организация рабочего процесса и безопасность 3. Программные среды и обработка информации 4. Методы и способы измерений 5. Отчетность и контроль 6. Аналитика и прогнозирование
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	1. Организация рабочего процесса и безопасность 3. Программные среды и обработка информации 5. Отчетность и контроль 6. Аналитика и прогнозирование

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS
1	**Организация рабочего процесса и безопасность**
	Студент должен знать: – документацию и правила по охране труда и технике безопасности; – важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии; – значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; – экономическую терминологию; – важность эффективной коммуникации со специалистами как смежных, так и сторонних областей. **Студент должен уметь:** – выполнять требования по охране труда и технике безопасности; – организовывать рабочее место для максимально эффективной работы; – грамотно планировать свою работу, оценивать сроки ее выполнения, продумывать алгоритм действий; – использовать офисное оборудование, необходимое для осуществления профессиональной деятельности; – эффективно взаимодействовать с внешним окружением (другие участники, организаторы, эксперты и т.д.); – работать в условиях изменяющихся условий, в том числе стрессовых.
2	**Законодательство и документооборот**
	Студент должен знать: – нормативные правовые акты в области организации бухгалтерского учета; – нормативные документы, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета; – законодательство Российской Федерации об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; – законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; – систему налогов Российской Федерации и порядок налогообложения; – алгоритм разработки учетной политики; – общие требования к документированию хозяйственных действий и операций; – порядок проведения проверки бухгалтерских документов; – порядок хранения учетных документов; – порядок составления и ведения регистров бухгалтерского учета **Студент должен уметь:** – осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; – применять нормативные правовые акты в учетной деятельности; – определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; – организовывать документооборот; – составлять график документооборота; – корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах; – составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;

	– разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров; – осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; – исправлять ошибки в первичных учетных документах; – систематизировать первичные учетные документы в соответствии с учетной политикой; – обеспечивать сохранность первичных учетных документов; – составлять на основе первичных документов сводные учетные документы; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры учета; – составлять оборотно-сальдовые ведомости; – систематизировать и комплектовать регистры учета за отчетный период; – проверять качество составления регистров учета; – составлять справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе учета
3	**Программные среды и обработка информации**
	Студент должен знать: – порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; – вопросы разработки и применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета в деятельности организации; – управление бизнес-процессами с применением информационных технологий. **Студент должен уметь:** – пользоваться офисными и профессиональными компьютерными программами для ведения учета; – пользоваться информационными и справочно-правовыми системами; – подготавливать информационную базу к ведению учетных работ, формируя первоначальные данные об организации; – настраивать систему автоматизации учета под особенности деятельности организации; – отправлять и получать учетные документы с помощью электронного документооборота; – составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; – исправлять ошибки, допущенные при ведении учета, в соответствии с установленными правилами; – обрабатывать и эффективно использовать информацию при принятии решений
4	**Методы и способы измерений**
	Студент должен знать: – исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; – порядок ведения учета активов, капитала и обязательств организации; – методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); – методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; – порядок и сроки уплаты обязательных платежей по налогам, сборам, страховым взносам **Студент должен уметь:** – определять способы ведения бухгалтерского учета и их последствия; – применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета; – исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; – проводить учет активов, капитала и обязательств организации; – производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам;

	– применять способы начисления амортизации, принятые в учетной политике; – применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции; – организовывать и проводить процесс сверки расчетов; – отражать в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета; – определять отклонения по затратам на материалы, труд, переменные накладные расходы и отклонения по продажам; – идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора; – идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; – определять финансовые результаты деятельности организации по видам деятельности
5	**Отчетность и контроль**
	Студент должен знать: – Международные стандарты финансовой отчетности; – порядок составления и ведения внутренней бухгалтерской отчетности; – состав и содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности, процедуру их составления; – формы налоговых деклараций по налогам и сборам, отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и процедуру их заполнения и представления. **Специалист должен уметь:** – обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – осуществлять контроль целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов; – оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; – формировать бухгалтерский баланс; – формировать отчет о финансовых результатах; – детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; – проверять качество составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – составлять налоговые расчеты и декларации; – владеть методами проверки качества составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды; – исправлять ошибки в налоговых расчетах и декларациях; – представлять налоговые расчеты и декларации, финансовую отчетность в надлежащие адреса и в установленные сроки; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – составлять отчеты об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов; – готовить пояснения, подбирать необходимые документы для проведения контроля
6	**Аналитика и прогнозирование**
	Студент должен знать: – методы финансового анализа; – процедуры анализа показателей финансовой отчетности;

	– оценивать финансовые результаты, финансовое положение и финансовые возможности организации; – налоговую нагрузку организаций; – оценку текущих финансовых потребностей организации; – оценку инвестиционных проектов и источников их финансирования; – назначение бюджетов, включая планирование, информационное взаимодействие, координацию, мотивацию, авторизацию, контроль и оценку; – бюджетные процессы и конфликты, которые могут возникнуть; – стратегии ценообразования и их последствия. **Студент должен уметь:** – определять источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта; – устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа; – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; – предлагать действия, которые могут быть приняты для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения; – формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования; – применять различные способы налоговой оптимизации; – определять возможность разделения организации на центры ответственности; – определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных и оперативных финансовых планов; – составлять финансовые планы, бюджеты экономического субъекта; – анализировать информацию для оценки инвестиционного проекта; – проводить анализ безубыточности; – разрабатывать решения по ценообразованию для максимизации прибыли; – прогнозировать структуру источников финансирования активов; – оценивать методы привлечения долгосрочного финансирования; – применять альтернативные подходы к процессу бюджетирования

Приложение 4

Матрица формирования личностных результатов

Индекс	Наименование предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей	Коды формируемых личностных результатов	Коды показателей формируемых личностных результатов
ОУП.01	Русский язык	ЛР1, ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР11	ЛР1.2, ЛР4.1, ЛР4.3, ЛР5.1, ЛР5.2, ЛР5.3, ЛР7.1, ЛР7.2, ЛР7.3, ЛР11.2
ОУП.02	Литература	ЛР1, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР12	ЛР1.2, ЛР4.1, ЛР4.3, ЛР5.1, ЛР5.2, ЛР5.3, ЛР6.2, ЛР7.1, ЛР7.2, ЛР7.3, ЛР8.1, ЛР8.2, ЛР11.1, ЛР11.2, ЛР12.1, ЛР12.2
ОУП.03	Иностранный язык	ЛР1,ЛР4, ЛР8 ЛР12	ЛР1.2, ЛР4.2, ЛР8.2 ЛР12.1
ОУП.04	Математика	ЛР2, ЛР4, ЛР7,ЛР13, ЛР14	ЛР2.1, ЛР4.1, ЛР4.3, ЛР7.1,ЛР7.2,ЛР7.3, ЛР13.1,ЛР13.2, ЛР14.2
ОУП.05	История	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7	ЛР 1.2, ЛР 1.3, ЛР 5.2, ЛР 5.3, ЛР 7.1, ЛР 7.2, ЛР 7.3
ОУП.06	Физическая культура	ЛР 9	ЛР 9.1,ЛР 9.2,ЛР 9.3,ЛР 9.4
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 9,	ЛР1.1, ЛР 3.4, ЛР 9.1, ЛР9.2
ОУП.08	Астрономия	ЛР1,ЛР4,ЛР 10	ЛР1., ЛР4.2, ЛР4.3, ЛР 10.3
УПВ.01	Родной язык	ЛР1, ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР11	ЛР1.2, ЛР4.1, ЛР4.3, ЛР5.1, ЛР5.2, ЛР5.3, ЛР7.1, ЛР7.2, ЛР7.3, ЛР11.2
УПВ.02	Информатика	ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР10, ЛР13	ЛР1.1, ЛР1.2, ЛР3.1, ЛР3.3, ЛР4.1, ЛР4.2, ЛР10.4, ЛР13.4
УПВ.03	Экономика	ЛР2, ЛР7	ЛР2.3, ЛР7.2
УПВ.04	Обществознание	ЛР 3, ЛР 7,ЛР 8, ЛР12.	ЛР 3.2, ЛР 3.3, ЛР 3.4, ЛР 7.1, ЛР 7.2,ЛР 7.3, ЛР 8.1, ЛР 8.2, ЛР 12.1, ЛР 12.2, ЛР 12.3
ДК.01	Экология родного края	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13	ЛР 5.1, ЛР 5.2, ЛР 5.3; ЛР 7.3; ЛР 10.1, ЛР 10.2; ЛР 13.2, ЛР 13.3
ДК.02	Экономическая и социальная география мира	ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР 10	ЛР5.3, ЛР7.1, ЛР7.2, ЛР7.3, ЛР8.2, ЛР10.1
ДК.03	Основы проектной деятельности	ЛР 4, ЛР 7, ЛР13	ЛР 4.1,ЛР 4.2,ЛР4.3, ЛР7.1, ЛР7.2, ЛР7.3, ЛР13.2
ОГСЭ.01	Основы философии	ЛР 7	ЛР7.1, ЛР7.2, ЛР7.3

ОГСЭ.02	История	ЛР1, ЛР3, ЛР5, ЛР8	ЛР1.2., ЛР1.3., ЛР3.4., ЛР5.2., ЛР 8.2.
ОГСЭ.03	Психология общения	ЛР 7	ЛР 7.1, ЛР 7.2, ЛР 7.3
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР1,ЛР4, ЛР8, ЛР12	ЛР1.2, ЛР4.2, ЛР8.2, ЛР12.1
ОГСЭ.05	Физическая культура	ЛР 9	ЛР 9.1,ЛР 9.2,ЛР 9.3,ЛР 9.4
ЕН.01	Математика	ЛР2, ЛР4, ЛР7,ЛР13, ЛР14	ЛР2.1, ЛР4.1, ЛР4.3, ЛР7.1,ЛР7.2,ЛР7.3, ЛР13.1,ЛР13.2, ЛР14.2
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ЛР4, ЛР10	ЛР4.1, ЛР 10.1
ОП.01	Экономика организации	ЛР2, ЛР3, ЛР4	Л2.1, Л2.3,Л3.1, Л4.1, Л4.2
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР2, ЛР3	ЛР2.3
ОП.03	Налоги и налогообложение	ЛР2, ЛР3, ЛР4	Л2.1, Л2.3,Л3.1, Л4.1, Л4.2
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ЛР2, ЛР3, ЛР4	Л2.1, Л2.3,Л3.1, Л4.1, Л4.2
ОП.05	Аудит	ЛР2, ЛР3, ЛР4	Л2.1, Л2.3,Л3.1, Л4.1, Л4.2
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ЛР2, ЛР3, ЛР4	ЛР 2.1, ЛР 3.1, ЛР 4.1, ЛР 4.2
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ЛР2	ЛР2.3
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР1, Р2, ЛР3, ЛР4, ЛР10, ЛР13	ЛР1.2, ЛР2.3, ЛР3.1, ЛР4.1, ЛР10.4, ЛР13.1
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ЛР1,ЛР9,ЛР10	ЛР1.2, ЛР1.3, ЛР9.1 ЛР10.3
ОП.10	Статистика	ЛР2, ЛР3, ЛР4	Л2.1, Л2.3,Л3.1, Л4.1, Л4.2
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ЛР2, ЛР3, ЛР4	Л2.1, Л2.3,Л3.1, Л4.1, Л4.2
ОП.12	Современные технологии трудоустройства	ЛР13, ЛР 15	ЛР13.1, ЛР15.1, ЛР15.2, ЛР15.3
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации			
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР 15	ЛР2.1, ЛР2.3; ЛР3.1; ЛР 4.1; ЛР13.3, ЛР14.1, ЛР15.1
УП.01.01	Учебная практика по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР 15	ЛР2.1, ЛР2.3; ЛР3.1; ЛР 4.1; ЛР13.3, ЛР14.1, ЛР15.1
ПП.01.01	Производственная практика по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР 15	ЛР2.1, ЛР2.3; ЛР3.1; ЛР 4.1; ЛР13.3, ЛР14.1, ЛР15.1
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации			

МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР 15	ЛР2.1, ЛР2.3; ЛР3.1; ЛР 4.1; ЛР13.3, ЛР14.1, ЛР15.1
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР 15	ЛР2.1, ЛР2.3; ЛР3.1; ЛР 4.1; ЛР13.3, ЛР14.1, ЛР15.1
УП.02.01	Учебная практика по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР 15	ЛР2.1, ЛР2.3; ЛР3.1; ЛР 4.1; ЛР13.3, ЛР14.1, ЛР15.1
ПП.02.01	Производственная практика по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР 15	ЛР2.1, ЛР2.3; ЛР3.1; ЛР 4.1; ЛР13.3, ЛР14.1, ЛР15.1
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР 15	ЛР2.1, ЛР2.3; ЛР3.1; ЛР 4.1; ЛР13.3, ЛР14.1, ЛР15.1
УП.03.01	Учебная практика по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР 15	ЛР2.1, ЛР2.3; ЛР3.1; ЛР 4.1; ЛР13.3, ЛР14.1, ЛР15.1
ПП.03.01	Производственная практика по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР 15	ЛР2.1, ЛР2.3; ЛР3.1; ЛР 4.1; ЛР13.3, ЛР14.1, ЛР15.1
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности			
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР 15	ЛР2.1, ЛР2.3; ЛР3.1; ЛР 4.1; ЛР13.3, ЛР14.1, ЛР15.1
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР 15	ЛР2.1, ЛР2.3; ЛР3.1; ЛР 4.1; ЛР13.3, ЛР14.1, ЛР15.1
УП.04.01	Учебная практика по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР 15	ЛР2.1, ЛР2.3; ЛР3.1; ЛР 4.1; ЛР13.3, ЛР14.1, ЛР15.1
ПП.04.01	Производственная практика по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР 15	ЛР2.1, ЛР2.3; ЛР3.1; ЛР 4.1; ЛР13.3, ЛР14.1, ЛР15.1
ПМ.06 Освоение должности служащего Кассир			
ПМ.06.01	Документация и учет кассовых операций	ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР 15	ЛР2.1, ЛР2.3; ЛР3.1; ЛР 4.1; ЛР13.3, ЛР14.1, ЛР15.1
УП.06.01	Учебная практика по ПМ.06 Освоение должности служащего Кассир	ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР 15	ЛР2.1, ЛР2.3; ЛР3.1; ЛР 4.1; ЛР13.3, ЛР14.1, ЛР15.1

ПП.06.01	Производственная практика по ПМ.06 Освоение должности служащего Кассир	ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР 15	ЛР2.1, ЛР2.3; ЛР3.1; ЛР 4.1; ЛР13.3, ЛР14.1, ЛР15.1